附件3

**四川省天府矿业投资有限责任公司**

**招聘岗位**说明书

综合办公室招聘岗位说明书（一）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | 副主任（主持工作）（负责办公室工作） | | | |
| **工作职责概述** | 负责公司董事会、总经理办公会和年度工作会等会议的会务组织工作，督促检查会议决议的落实；负责行政综合事务处理、行政工作协调与督办、公文处理与印件管理、信访工作与对外接待工作；负责办公会、董事会文件、报告的起草、审核等工作 | | | |
| **资格要求** | | | | |
| **政治面貌** | | 中共党员 | | |
| **受教育程度** | | 全日制本科及以上(211\985\双一流大学毕业优先.) | **年龄要求** | 1982年1月1日及以后出生（确因工作需要，特别优秀者年龄可放宽到1977年1月1日及以后出生 |
| **工作经历** | | 5年及以上 | | |
| **相关工作经验** | | ①具有事业单位副科级及以上职务（国有企业相当职级）任职经历 | | |
| **专业技术相关要求** | | 具有中级及以上职称 | | |
| **职（执）业资格要求** | |  | | |
| **其他** | | 具有地勘类专业知识及工作经历者优先 | | |

综合办公室招聘岗位说明书（二）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | 综合管理人员 | | |
| **工作职责概述** | 协助公司董事会、总经理办公会、党委会和年度工作会等会议的会务组织工作，协助党的建设、组织、宣传、工会和共青团工作。协助办公会、党委会文件、报告的起草、审核等工作 ，协助主任处理好办公室日常事务等。 | | |
| **资格要求** | | | |
| **政治面貌** | 中共党员 | | |
| **受教育程度** | 全日制本科及以上(211\985\双一流大学毕业优先.) | **年龄要求** | 1987年1月1日及以后出生（确因工作需要，特别优秀者年龄可放宽到1982年1月1日及以后出生 |
| **工作经历** | 3年及以上 | | |
| **相关工作经验** | 具有综合办公室或党务工作相关部门工作经验2年以上。 | | |
| **专业技术相关要求** |  | | |
| **职（执）业资格要求** |  | | |
| **其他** | 具有同行业工作经验者优先 | | |

综合办公室招聘岗位说明书（三）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | 专职安全生产管理岗 | | | |
| **工作职责概述** | 负责安全、环保、治安等工作。 | | | |
| **资格要求** | | | | |
| **政治面貌** | |  | | |
| **受教育程度** | | 全日制本科及以上(211\985\双一流大学毕业优先.) | **年龄要求** | 1982年1月1日及以后出生（确因工作需要，特别优秀者年龄可放宽到1977年1月1日及以后出生 |
| **工作经历** | | 3年及以上 | | |
| **相关工作经验** | | 具有安全环保相关部门工作经验2年以上 | | |
| **专业技术相关要求** | | 具有中级及以上职称 | | |
| **职（执）业资格要求** | | 具有注册安全工程师任职资格者优先 | | |
| **其他** | | 具有矿山工作经验者优先 | | |

财务管理部招聘岗位说明书（一）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | 副部长（主持工作） | | | |
| **工作职责概述** | 根据公司发展战略和发展目标建立适合经营管理需要的财务管理及资本运营体系，管理好财务人员队伍，拟定融资方案，做好制度建设等。 | | | |
| **资格要求** | | | | |
| **政治面貌** | | 中共党员 | | |
| **受教育程度** | | 全日制本科及以上（财务相关专业）(211\985\双一流大学毕业优先.) | **年龄要求** | 1982年1月1日及以后出生（确因工作需要，特别优秀者年龄可放宽到1977年1月1日及以后出生 |
| **工作经历** | | 5年及以上 | | |
| **相关工作经验** | | ①具有财务管理相关部门工作经验3年以上；②具有事业单位副科级及以上职务（国有企业相当职级）任职经历 | | |
| **专业技术相关要求** | | 具备会计师或经济师及以上职称 | | |
| **职（执）业资格要求** | | 具有注册会计师任职资格者优先 | | |
| **其他** | | 具有同行业工作经验者优先 | | |

财务管理部招聘岗位说明书（二）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | 会计 | | | |
| **工作职责概述** | 负责做好财务预算、核算、决算、统计等工作。 | | | |
| **资格要求** | | | | |
| **政治面貌** | |  | | |
| **受教育程度** | | 全日制本科及以上（财务相关专业）(211\985\双一流大学毕业优先.) | **年龄要求** | 1987年1月1日及以后出生（确因工作需要，特别优秀者年龄可放宽到1982年1月1日及以后出生 |
| **工作经历** | | 3年及以上 | | |
| **相关工作经验** | | 具有财务管理相关部门工作经验2年以上 | | |
| **专业技术相关要求** | | 具备助理会计师或助理经济师及以上职称 | | |
| **职（执）业资格要求** | |  | | |
| **其他** | | 具有同行业工作经验者优先 | | |

财务管理部招聘岗位说明书（三）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | 出纳 | | | |
| **工作职责概述** | 负责现金、银行收付结算业务等。 | | | |
| **资格要求** | | | | |
| **政治面貌** | |  | | |
| **受教育程度** | | 全日制本科及以上（财务相关专业）(211\985\双一流大学毕业优先.) | **年龄要求** | 1987年1月1日及以后出生（确因工作需要，特别优秀者年龄可放宽到1982年1月1日及以后出生 |
| **工作经历** | | 3年及以上 | | |
| **相关工作经验** | | 具有财务管理相关部门工作经验2年以上 | | |
| **专业技术相关要求** | |  | | |
| **职（执）业资格要求** | |  | | |
| **其他** | | 具有同行业工作经验者优先 | | |

风控法务部招聘岗位说明书（一）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | 风险评估与管控监管岗 | | | |
| **工作职责概述** | 负责投资业务的风险管理，各类项目的实质性风险审查及评估，负责风险项目的风险化解、不良项目的处置，风险预测、调查、分析及管控，构建风险预警体系及负责法律事务管理、咨询及法律知识的宣贯培训工作等。 | | | |
| **资格要求** | | | | |
| **政治面貌** | |  | | |
| **受教育程度** | | 全日制本科及以上（金融、投资、财务或经济相关专业）(211\985\双一流大学毕业优先.) | **年龄要求** | 1987年1月1日及以后出生（确因工作需要，特别优秀者年龄可放宽到1982年1月1日及以后出生 |
| **工作经历** | | 5年及以上 | | |
| **相关工作经验** | | ①有风控相关工作经验3年以上 | | |
| **专业技术相关要求** | |  | | |
| **职（执）业资格要求** | |  | | |
| **其他** | | 具有同行业工作经验者优先 | | |

投资发展部招聘岗位说明书（一）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | 副部长（主持工作） | | | |
| **工作职责概述** | 负责公司投资管理、编制公司中长期战略规划及投资发展的相关规划；负责公司投资政策的研究、项目信息的获取、投资环境分析和调查，编制投资意向书；负责公司对长期投资项目的具体实施运作及经营管理；负责有关经济数据的统计管理工作等。 | | | |
| **资格要求** | | | | |
| **政治面貌** | | 中共党员 | | |
| **受教育程度** | | 全日制本科及以上（金融投资、工程类相关专业）(211\985\双一流大学毕业优先.) | **年龄要求** | 1982年1月1日及以后出生（确因工作需要，特别优秀者年龄可放宽到1977年1月1日及以后出生 |
| **工作经历** | | 10年及以上 | | |
| **相关工作经验** | | ①具有投资发展或经营工作经验2年以上；②具有事业单位副科级及以上职务（国有企业相当职级）任职经历。 | | |
| **专业技术相关要求** | | 具有高级及以上职称 | | |
| **职（执）业资格要求** | |  | | |
| **其他** | | ①有研究生学历者优先；②具有同行业工作经验者优先。 | | |

投资发展部招聘岗位说明书（二）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | 商务工程师 | | | |
| **工作职责概述** | 负责公司商务谈判及项目跟进等工作。 | | | |
| **资格要求** | | | | |
| **政治面貌** | |  | | |
| **受教育程度** | | 全日制本科及以上(211\985\双一流大学毕业优先.) | **年龄要求** | 1987年1月1日及以后出生（确因工作需要，特别优秀者年龄可放宽到1982年1月1日及以后出生 |
| **工作经历** | | 3年及以上 | | |
| **相关工作经验** | | 具有投资发展、商务或经营工作经验2年以上 | | |
| **专业技术相关要求** | |  | | |
| **职（执）业资格要求** | |  | | |
| **其他** | | ①具有同行业工作经验或矿业背景者优先 | | |

投资发展部招聘岗位说明书（三）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | 专业技术人员 | | | |
| **工作职责概述** | 负责公司专业技术及项目跟进相关工作等。 | | | |
| **资格要求** | | | | |
| **政治面貌** | |  | | |
| **受教育程度** | | 全日制本科及以上（地质、采矿、选矿、矿物资源工程、化学等相关专业）(211\985\双一流大学毕业优先) | **年龄要求** | 1982年1月1日及以后出生（确因工作需要，特别优秀者年龄可放宽到1977年1月1日及以后出生 |
| **工作经历** | | 3年及以上（硕士研究生可适当放宽） | | |
| **相关工作经验** | | 具有相关专业技术工作经验2年以上（硕士研究生可适当放宽） | | |
| **专业技术相关要求** | | 具有助理级及以上职称 | | |
| **职（执）业资格要求** | | 具有矿业类执业资格者优先 | | |
| **其他** | | 具有同行业工作经验或矿业背景者优先 | | |